

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

ШИМАНОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ УШАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.09.2018г

№ 49/1

с.Ушаково

О подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки муниципального образования Ушаковский сельсовет Шимановского района Амурской области

В соответствии с Градостроительным кодексом РФ от 29.12.2004 N 190-ФЗ, Федеральным законом РФ №131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в целях обеспечения правовых основ градостроительной деятельности, создания условий для устойчивого развития территории муниципального образования Ушаковский сельсовет, сохранения окружающей среды и объектов культурного наследия, создания условий для планировки территории муниципального образования, обеспечения прав и законных интересов физических и юридических лиц, создания условий для привлечения инвестиций, в том числе путем предоставления возможности выбора наиболее эффективных видов разрешенного использования земельных участков и объектов

капитального строительства, руководствуясь Уставом муниципального образования Ушаковский сельсовет

п о с т а н о в л я ю :

1. Подготовить проект внесения изменений в правила землепользования и застройки с.Ушаково Шимановского района Амурской области, утвержденные решением Ушаковского сельского Совета народных депутатов от 30.11.2009 г. № 63.
2. Направить постановление о подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки с.Ушаково Шимановского района Амурской области в Рабочую группу по подготовке проектов правил землепользования и застройки Ушаковского сельсовета (далее - Рабочую группу), утвержденную распоряжением главы администрации Ушаковского района № 41/1 от 12.09.2018г. «О создании рабочей группы по подготовке проектов правил землепользования и застройки Ушаковского сельсовета» (далее - Постановление о создании рабочей группы).
3. Состав и порядок деятельности комиссии установить в соответствии с Постановлением о создании Рабочей группы.
4. При подготовке проекта правил землепользования и застройки градостроительное зонирование территории предусмотреть в один этап.
5. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки с.Ушаково Шимановского района Амурской области. (Приложение 1).
6. Утвердить порядок направления в Рабочую группу предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки (Приложение 2).

7. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию.

8. Контроль исполнения настоящего постановления возложить оставляю за собой.

Глава администрации Ушаковского сельсовета

Т.Д. Еремееenko

Приложение 1

к постановлению главы

Ушаковского сельсовета
от «19» сентября 2018 г. № 49/1

ПОРЯДОК И СРОКИ

**проведения работ по подготовке проекта внесения изменений в правила
землепользования и застройки**

№

п.п.

Порядок проведения работ

Сроки проведения работ

Исполнитель,

ответственное лицо

1.

Опубликование сообщения о принятии решения о подготовке проекта внесения изменений в пр

Не позднее чем по истечении 10 дней с даты принятия решения

Глава Ушаковского сельсовета

2.

Сбор исходной информации для разработки проекта внесения изменений в правила землеполь

В течение 30 дней с момента опубликования сообщения о подготовке проекта правил землепол

Рабочая группа

3.

Разработка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки.

В течение 30 дней с момента сбора исходной информации и приема предложений

Рабочая группа

4.

Проверка проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки на соответств

В течение 30 дней со дня представления проекта комиссией

Администрация Шимановского района

5.

По результатам указанной в [пункте](#) 4 проверки орган местного самоуправления

После проверки проекта

Администрация Шимановского района

6.

Принятие решения о проведении публичных слушаний

Не позднее чем через 10 дней со дня получения проекта Главой Ушаковского сельсовета

Глава Ушаковского сельсовета

7.

Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в правила землепользования

Не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования проекта.

Рабочая группа

8.

Внесение изменений в проект внесения изменений в правила землепользования и застройки с

В течение 10 дней сф дня проведения публичных слушаний

Рабочая группа

9.

Представление проекта с внесенными изменениями главе Ушаковского сельсовета. Обязатель

После корректировки по результатам публичных слушаний

Рабочая группа

10.

Принятие решения о направлении указанного проекта в Ушаковский сельский Совет народных

В течение 10 дней ~~после~~ ^{после} ~~принятия~~ ^{принятия} ~~проекта~~ ^{проекта} ~~правил землепользования и застройки~~ ^{правил землепользования и застройки} и указа

Глава Ушаковского сельсовета

11.

Опубликование в средствах массовой информации и размещение на официальном сайте админ

После принятия решения об утверждении в порядке, установленном уставом Ушаковского сел

Администрация Шимановского района

Приложение 2

к постановлению главы

Ушаковского сельсовета
от «19» сентября 2018 г. № 49/1

ПОРЯДОК НАПРАВЛЕНИЯ

в Рабочую группу по подготовке проекта правил землепользования и застройки предложений заинтересованных лиц по подготовке проекта

1. С момента опубликования сообщения о подготовке проекта правил землепользования и застройки в течение 30 (тридцати) дней заинтересованные лица вправе направить в Рабочую группу по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Рабочую группу) свои предложения.

2. Предложения с пометкой «В рабочую группу по подготовке проектов правил землепользования и застройки Ушаковского сельсовета» направляются по почте в адрес: Амурская область, Шимановский район, с.Ушаково, ул. Школьная 1А; по средствам факсимильной связи на номер 8 (41651) 93-2-87 или по электронной почте в адрес: ushakovo@shimraion.ru.

3. Предложения в проект правил землепользования и застройки должны быть за подписью юридического (указывается должность руководителя, наименование организации и фамилия, имя, отчество руководителя) или физического (указывается фамилия, имя, отчество) лица, их изложившего, с указанием обратного адреса и даты подготовки предложений.

4. Предложения могут содержать любые материалы (как на бумажных, так и магнитных носителях). Направленные материалы возврату не подлежат.

5. Секретарь рабочей группы в течение месяца дает письменный ответ по существу обращений физических или юридических лиц.

6. Регистрация обращений осуществляется в специальном журнале.

7. Предложения, поступившие в Рабочую группу после истечения установленного срока,

неподписанные предложения, а также предложения, не имеющие отношения к подготовке проекта правил землепользования и застройки, Рабочей группы не рассматриваются.