

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

ШИМАНОВСКИЙ РАЙОН

АДМИНИСТРАЦИЯ УШАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ГЛАВА УШАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29. 12. 2017

№ 80

с. Ушаково

**Об обеспечении доступа к информации
о деятельности администрации Ушаковского сельсовета**

Шимановского района

Во исполнение Федерального закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в целях обеспечения доступа граждан, организаций, общественных

объединений к информации о деятельности администрации Ушаковского сельсовета Шимановского района:

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Перечень информационных материалов, обязательных для размещения на официальном интернет-сайте администрации Ушаковского сельсовета Шимановского района (приложение 1).
2. Оборудовать в помещении администрации Ушаковского сельсовета стенд для размещения информации о своей деятельности.
3. Назначить должностное лицо, ответственное за размещение информационных материалов на официальном интернет-сайте администрации Ушаковского сельсовета Шимановского района.
4. Обеспечить контроль за своевременным размещением достоверной информации о деятельности администрации Ушаковского сельсовета.
5. Постановление подлежит обнародованию на информационном стенде администрации Ушаковского сельсовета.
6. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Т.Д. Еремееenko

Приложение

к постановлению главы

администрации сельсовета

от 29.12.2017 г. № 80

Перечень информационных материалов, обязательных для размещения
на официальном интернет-сайте администрации Ушаковского сельсовета
Шимановского района

№
п/п

Вид информационных материалов

Регламент
обновления
материалов

1.

Общая информация об органе местного самоуправления:

1.1.

Структура администрации Ушаковского сельсовета, почтовые адреса, адреса электронной почты

По мере появления изменений, в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового

1.2.

Сведения об Ушаковском сельском Совете народных депутатов и о принятых им нормативно пр

По мере появления изменений, в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового

1.3.

Перечень подведомственных ор-ганизаций, сведения об их зада-чах и функциях, а также поч

По мере появления изменений, в течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу правового

1.4.

Сведения о руководителях адми-нистрации Ушаковского сельсовета, руководителях подведом

Поддерживается в актуальном состоянии

2.

Информация о нормотворческой деятельности администрации Ушаковского сельсовета, в том

2.1.

Муниципальные правовые акты, изданные в администрации Ушаковского сельсовета, включая

По мере появления изменений, в течение 10 рабочих дней со дня принятия

2.2.

Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг

В течение 5 рабочих дней со дня принятия

3.

Информация об участии администрации Ушаковского сельсовета в целевых и иных программах

По мере появления изменений, в течение 5 рабочих дней со дня подписания соответствующего

4.

Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых

В течение 5 рабочих дней со дня подписания соответствующего НПА, а в случае введения ЧС

5.

Информация о результатах прове-рок, проведенных в отношении адми-нистрации Ушаковского

В течение 5 рабочих дней со дня получения акта о проведенной проверке

6.

Тексты официальных выступле-ний и заявлений руководителей

В течение 2 рабочих дней со дня завершения мероприятия

7.

Сведения об основных мероприятиях, проводимых администрацией Ушаковского сельсовета, и

В течение 2 рабочих дней со дня завершения мероприятия

8.

Статистическая информация о деятельности администрации Ушаковского сельсовета, в том

8.1.

Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экон

Ежемесячно, в течение первых 5 рабочих дней

8.2.

Сведения об исполнении бюджета поселения

Ежеквартально, в течение первых 5 рабочих дней

8.3.

Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, о

По мере появления изменений, в течение 5 рабочих дней со дня подписания соответствующей

9.

Информация о кадровом обеспечении администрации Ушаковского сельсовета, в том числе:

9.1.

Порядок поступления граждан на муниципальную службу

По мере обновления информации

9.2.

Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в администрации Ушаковского сельсовета

По мере появления информации

9.3.

Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы

По мере обновления информации

По мере появления информации, информация об условиях конкурса размещается не позднее

9.4.

Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы

В сроки, установленные муниципальными правовыми актами

9.5.

Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера му

10.

Информация о работе администрации Ушаковского сельсовета с обращениями граждан, орга

1 раз в полугодие

10.1.

Порядок и время приема граждан главой Ушаковского сельсовета, предста-вителями организа

По мере обновления информации

10.2

Обзоры обращений лиц, указан-ных в пункте 10.1, а также обоб-щенная информация о резуль

1 раз в год

