РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АМУРСКАЯ ОБЛАСТЬ

ГЛАВА УШАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

21.01 .2016 № 3

с.Ушаково

Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок

содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

В соответствии с подпунктом 1части 4 статьи 19 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

постановляю:

1. Утвердить прилагаемые требования к порядку разработки и принятия правовых

актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения.

2. Установить, что настоящие Требования, подлежат размещению в единой информационной системе в сфере закупок, а до ввода её в эксплуатацию - на официальном сайте Российской Федерации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru) (далее – ЕИС) в течение трех дней с даты принятия настоящего постановления.

1. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2016 г.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Т.Д. Еремеенко

УТВЕРЖДЕНО

постановлением главы

администрации Ушаковского сельсовета

от «21»января № 3

ТРЕБОВАНИЯ

К ПОРЯДКУ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ПРАВОВЫХ АКТОВ О НОРМИРОВАНИИ В СФЕРЕ ЗАКУПОК, СОДЕРЖАНИЮ УКАЗАННЫХ АКТОВ И ОБЕСПЕЧЕНИЮИХ ИСПОЛНЕНИЯ

1.Настоящий документ определяет требования к порядку разработки и принятия, содержанию, обеспечению исполнения следующих правовых актов:

1.1. Администрация Ушаковского сельсовета Шимановского района, утверждающей:

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципального органа администрации Ушаковского сельсовета Шимановского района и подведомственных им казенных учреждений (далее - нормативные затраты);

правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения нужд муниципального органа администрации Ушаковского сельсовета Шимановского района и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений;

1.2. муниципального органа администрации Ушаковского сельсовета Шимановского района, утверждающих:

- требования к закупаемым муниципальным органам администрации Ушаковского сельсовета Шимановского района и подведомственным им казенным и бюджетным учреждениям отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

- нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа администрации Ушаковского сельсовета Шимановского района и подведомственных им казенных учреждений.

2. Правовые акты, указанные в подпункте 1.1. настоящего документа, разрабатываются сектором муниципального заказа администрации Шимановского района совместно с отделом экономики трудовых отношений и муниципального заказа администрации Шимановского района в форме проектов постановлений Главы администрации сельсовета Шимановского района.

Правовые акты, указанные в подпункте 1.2 . настоящего документа, могут предусматривать право главы администрации сельсовета Шимановского района, руководителя подведомственного казенного учреждения или бюджетного учреждения утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

2.Муниципальные органы согласовывают проекты правовых актов, указанных в подпункте 1.2.настоящего документа с Администрацией Ушаковского сельсовета Шимановского района.

1. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в пункте 1.1. настоящего документа проекты правовых актов и пояснительные записки к ним размещаются в установленном порядке на официальном сайте администрации Ушаковского сельсовета Шимановского района.

4. Проекты правовых актов о нормировании, указанных в пункте 1.1.настоящего документа подлежат общественному обсуждению в течение 7 (семи) календарных дней со дня размещения проекта на официальном сайте администрации Ушаковского сельсовета Шимановского района.

Проекты правовых актово нормировании, указанных в пункте 1.2. настоящего документа, подлежат общественному обсуждению в течение 7 (семи) календарных дней со дня их размещения муниципальным органам администрации Ушаковского сельсовета Шимановского района на своих официальных сайтах.

5.Предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный указанными органами с учетом положений пункта 6 настоящего документа, рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

6.Муниципальный орган администрации Ушаковского сельсовета Шимановского района не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке на своих официальных сайтах .

7.По результатам обсуждения в целях общественного контроля, при необходимости, принимаются решения о внесении изменений в проекты правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении указанных в абзаце третьем подпункта "а " и абзаце третьем подпункта "б" пункта 1 настоящего документа проектов правовых актов на заседаниях общественных советов, в соответствии с пунктом 3 общих требований (далее - общественный совет).

8.По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в абзаце третьем подпункта 1.1и абзаце третьем подпункта 1.2 настоящего документа, общественный совет принимает одно из следующих решений:

а)о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

9.Решение, принятое общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается в установленном порядке на официальном сайте учреждения.

10. Муниципальный орган администрации Ушаковского сельсовета Шимановского района, до 1 июня текущего финансового года принимают правовые акты, указанные в подпункте1.2 . настоящего документа.

При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в абзаце втором подпункта1.2настоящего документа, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном финансовым органом.

1. Правовые акты, предусмотренные подпунктом 1.2 настоящего документа, пересматриваются не реже одного раза в год.
2. В случае принятия решения, указанного в подпункте "а" пункта 9 настоящего документа, муниципальный орган администрации Ушаковского сельсовета Шимановского района утверждают правовые акты, указанные в абзаце третьем подпункта 1.1и абзаце третьем подпункта 1.2 настоящего документа, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми общественным советом.

3. Муниципальный орган администрации Ушаковского сельсовета Шимановского района в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в подпункте "б" пункта 1 настоящего документа, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

14.Внесение изменений в правовые акты, указанные в подпункте1.2 настоящего документа, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

1. Постановление главы администрации сельсовета Шимановского района, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым для обеспечения нужд муниципального органа администрации Ушаковского сельсовета Шимановского района и подведомственных им казенных и бюджетных учреждений, должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный Постановлением главы администрации сельсовета Шимановского района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых муниципальным органам администрации сельсовета Шимановского района и подведомственными им казенными и бюджетными учреждениями (далее - ведомственный перечень);

в) форму ведомственного перечня.

1. Постановление главы администрации сельсовета Шимановского района, утверждающее правила определения нормативных затрат, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность муниципального органа администрации Ушаковского сельсовета Шимановского района определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен Постановлением главы администрации сельсовета Шимановского района;

в) требование об определении муниципального органа администрации Ушаковского сельсовета Шимановского района нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

1. Правовые акты муниципального органа администрации Ушаковского сельсовета Шимановского района, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым муниципальным органам администрации Ушаковского сельсовета Шимановского района, а так же подведомственными казенными и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

1. Муниципальный орган администрации Ушаковского сельсовета Шимановского района разрабатывают и утверждают индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.
2. Правовые акты муниципального органа администрации Ушаковского сельсовета Шимановского района, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

20. Правовые акты, указанные в подпункте 1.2 настоящего документа, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций муниципального органа администрации Ушаковского сельсовета Шимановского район.

1. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.