РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ УШАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ГЛАВА СЕЛЬСОВЕТА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2016 № 35

с. Ушаково

Об утверждении Плана мероприятий по противодействию коррупции на

территории Ушаковского сельсовета на 2016 - 2017 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 09 апреля 2016 г. № 147 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2016-2017 годы», Законом Амурской области от 8 апреля 2009 г. № 191-ОЗ «О мерах по противодействию коррупции в Амурской области», учитывая замечания прокурора, изложенные в представлении и в целях эффективной реализации государственной политики по противодействию коррупции в органах местного самоуправления

постановляю:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по противодействию коррупции на территории Ушаковского сельсовета на 2016-2017 годы.

2. Постановление главы Ушаковского сельсовета от 02.10.2014 г. № 43 «Об утверждении Плана противодействии коррупции на 2014-2015 год» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене «Вестник Ушаковского сельсовета» и на официальном сайте администрации Ушаковского сельсовета в сети «Интернет».

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Т.Д. Еремеенко

Приложение

к постановлению главы

Ушаковского сельсовета

от 29.04.2016 г. № 35

План

мероприятий по противодействию коррупции на территории Ушаковского сельсовета на 2016 – 2017 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1.	Осуществление организационных мер, направленных на совершенствование системы му		
1.			

Предоставление информации населению о перечне муниципальных услуг, предоставляемых а

1 раз в полугодие

Глава сельского поселения

2.

Своевременное обновление и наполнение страницы поселения информацией по противодейств

ежеквартально

Главный специалист3.

Обеспечение эффективного контроля за соблюдением муниципальными служащими администр

постоянно

Специалист, ответственный за ведение кадровой работы

4.

Проверка достоверности документов об образовании и сведений, предоставляемых гражданам

при приёме на муниципальную службу

Специалист, ответственный за ведение кадровой работы

5.

Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальными сл

ежегодно

до 01.04.

Специалист, ответственный за ведение кадровой работы

6.

Организация контроля за своевременным и достоверным предоставлением муниципальными сл

ежегодно

в срок, установленный законодательством

Специалист, ответственный за ведение кадровой работы

7.

Размещение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на официа

ежегодно

в срок, установленный законодательством

Специалист, ответственный за ведение кадровой работы

8.

Организация проверки сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущест

по мере необходимости

Специалист, ответственный за ведение кадровой работы

9

Доведение до муниципальных служащих администрации поселения положений антикоррупцио

при приёме на муниципальную службу и по мере принятия нормативных правовых актов

Глава сельского поселения.

10.

Размещение на официальном сайте администрации сельского поселения в сети «Интернет» Г

по графику предоставления отчётности

Глава сельского поселения

11.

Уведомление муниципальных служащих администрации сельского поселения, замещавших кор

при увольнении муниципального служащего, замещавшего коррупционно опасную должность

Глава сельского поселения.

12.

Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих администрации сельского п

по мере поступления уведомлений

Глава сельского поселения

13.

Организация рассмотрения уведомлений муниципальных служащих администрации сельского п

по мере поступления уведомлений

Специалист, ответственный за ведение кадровой работы

14.

Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами при проведении профилакт

по мере необходимости

Глава сельского поселения

15.

Проведение мероприятий по формированию у муниципальных служащих негативного отношени

ежегодно

Специалист, ответственный за ведение кадровой работы

2. Нормативное правовое обеспечение антикоррупционной деятельности

1.

Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов, принимаемых адм

постоянно

Глава сельского поселения.

2.

Проведение анализа результатов проведения антикоррупционной экспертизы муниципальных

Разработка мероприятий по повышению качества подготовки проектов муниципальных правовы

ежеквартально

Глава сельского поселения

3.

Разработка и принятие административных регламентов муниципальных функций (услуг), испол

постоянно

Специалист администрации, ответственный за разработку проектов административных реглам

4.

Разработка проектов нормативных правовых актов, принимаемых администрацией сельского по

по мере

необходимости

Глава сельского поселения

3. Меры, направленные на изучение причин коррупции, факторов,

способствующих коррупции, профилактику коррупции

1.

Анализ поступающих обращений граждан на предмет наличия информации о фактах коррупци

по мере поступления обращений

Глава сельского поселения

4. Практические меры по предотвращению коррупции

1.

Обнародование на информационных стендах в поселения сведений о функциях (услугах), испо

постоянно

Глава сельского поселения

2.

Организация профессиональной подготовки муниципальных служащих, повышения их квалифи

ежегодно

Специалист,

ответственный за ведение кадровой работы

3.

Организация формирования кадрового резерва муниципальных служащих администрации посе

1 квартал года

Специалист, ответственный за ведение кадровой работы

5. Меры, направленные на исключение проявлений коррупции при расходовании бюджетных ср

1.

Учет муниципального имущества и анализ его целевого использования

ежегодно

Главный специалист

2.

Подготовка плана графика закупок товаров, работ, услуг на календарный год

I квартал года

Главный специалист

3.

Обеспечение выполнения требований, установленных Федеральным законом от 04.06.2014 г. N

постоянно

Главный специалист

4. Антикоррупционная пропаганда и обучение

1.

Выявление знаний муниципальных служащих администрации сельского поселения о противоде

постоянно

Глава сельского поселения

квалификационная (аттестационная) комиссии

2.

Проведение обучающих семинаров, занятий, «круглых столов» для муниципальных служащих в

постоянно

Глава поселения