

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ УШАКОВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ШИМАНОВСКОГО РАЙОНА АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

23.05.2019

№ 24

С.Ушаково

О Порядке ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Ушаковского сельсовета

В соответствии со статьей 17.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить Порядок ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Ушаковского сельсовета, согласно приложения № 1 к настоящему постановлению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Ушаковского сельсовета

Т.Д. Еремееenko

---

Приложение № 1

к постановлению главы

Ушаковского сельсовета

от 23.05.2019 № 24

ПОРЯДОК

ведения перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления,  
уполномоченных на их осуществление, на территории Ушаковского сельсовета

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 6 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» и устанавливает правила ведения Перечня видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, на территории Ушаковского сельсовета.
2. Муниципальный контроль осуществляется администрацией Ушаковского сельсовета в лице специалиста, уполномоченного на осуществление муниципального контроля
3. Специалист администрации Шимановского района, уполномоченный на ведение Перечня, определяется правовым актом главы Ушаковского сельсовета.
4. Формирование и ведение Перечня осуществляется администрацией Ушаковского сельсовета, уполномоченной на ведение Перечня, на основании сведений, представляемых специалистом уполномоченными на осуществление муниципального контроля (далее — предложения по актуализации Перечня).
5. Предложения по актуализации Перечня могут быть направлены на:
  - а) включение в Перечень видов муниципального контроля ;
  - б) исключение из Перечня внесенных в него видов муниципального контроля ;
  - в) корректировку информации, включенной в Перечень, в том числе наименования видов муниципального контроля, информации о специалисте администрации Ушаковского сельсовета, уполномоченного на осуществление муниципального контроля, и иной, включенной в Перечень информации.

6. В случае принятия нормативных правовых актов, требующих внесения изменений в Перечень, предложения по актуализации Перечня направляются специалистом администрации Ушаковского сельсовета, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, в администрацию Ушаковского сельсовета, уполномоченную на ведение Перечня, в срок не более 10 рабочих дней со дня вступления в силу таких нормативных правовых актов.

7. Предложения по актуализации Перечня должны содержать в себе нормативные правовые обоснования предлагаемых изменений со ссылками на конкретные положения нормативных правовых актов.

8. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность направления информации в администрацию Ушаковского сельсовета, уполномоченную на ведение Перечня несет специалист администрации Ушаковского сельсовета, уполномоченный на осуществление муниципального контроля.

9. Администрации Ушаковского сельсовета, уполномоченная на ведение Перечня, в срок не более 30 дней рассматривает представленные предложения специалистом администрации Ушаковского сельсовета, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, по актуализации Перечня и осуществляет соответствующие изменения в Перечне.

10. Перечень утверждается правовым актом администрации Ушаковского сельсовета и ведется по форме согласно Приложению к данному правовому акту.

11. Администрация Ушаковского сельсовета, уполномоченная на ведение Перечня, имеет право запрашивать в устной или письменной форме информацию, подлежащую включению в Перечень, которую специалист администрации Ушаковского сельсовета, уполномоченный на осуществление муниципального контроля, обязан представить в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса.

12. Информация, включенная в Перечень, является общедоступной. Актуальная версия Перечня подлежит размещению администрацией Ушаковского сельсовета, уполномоченным на ведение Перечня, на официальном сайте органов местного

самоуправления Ушаковского сельсовета в сети «Интернет» в течение 5 дней со дня вступления в силу правового акта администрации Ушаковского сельсовета об утверждении Перечня либо внесении изменений в него.